

Số: *118* /TB-SC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày *11* tháng *11* năm 2017

**THÔNG BÁO**  
**Về kê khai tài sản, thu nhập năm 2017**

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng số 55/2005/QH11 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 01/2007/QH12 và Luật số 27/2012/QH13; Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ về hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập và căn cứ yêu cầu của công tác quản lý cán bộ, Tổng Công ty Cơ khí Giao thông Vận tải Sài Gòn – TNHH Một thành viên thông báo đến các phòng, ban chức năng Tổng Công ty, các đơn vị trực thuộc Tổng Công ty, các công ty TNHH Một thành viên, công ty do Tổng Công ty sở hữu 100% vốn điều lệ, các công ty con của Tổng Công ty và người đại diện phần vốn Tổng Công ty, người được Tổng Công ty cử tham gia vào Ban quản lý điều hành, Ban Kiểm soát tại các doanh nghiệp về hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2017, cụ thể như sau:

**1. Đối tượng kê khai tài sản, thu nhập**

**1.1. Tổng Công ty (Công ty mẹ)**

- Thành viên Hội đồng thành viên, Kiểm soát viên, Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng; Giám đốc, Phó Giám đốc các phòng, Trưởng ban, Phó Trưởng ban các ban chức năng Tổng Công ty.
- Giám đốc, Phó Giám đốc, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, ban chức năng các đơn vị trực thuộc Tổng Công ty.
- Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Trưởng ban, Phó Trưởng ban các ban Đảng Tổng Công ty; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn Tổng Công ty; Bí thư, Phó Bí thư Đoàn thanh niên Tổng Công ty.
- Người đại diện phần vốn của Tổng Công ty tại các doanh nghiệp.
- Người được Tổng Công ty cử tham gia vào Ban quản lý điều hành, Ban kiểm soát tại các doanh nghiệp.

## **1.2. Các công ty TNHH một thành viên, công ty do Tổng Công ty sở hữu 100% vốn điều lệ**

Đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập được thực hiện theo quy định của Điều 7 Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ và Điều 1 Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ, gồm có:

– Thành viên Hội đồng quản trị, Thành viên Hội đồng thành viên, Thành viên Ban kiểm soát, Kiểm soát viên, người giữ chức danh quản lý tương đương từ Phó Trưởng phòng trở lên;

– Người được cử làm đại diện phần vốn của Nhà nước, phần vốn của doanh nghiệp nhà nước và người đó giữ chức danh quản lý từ Phó Trưởng phòng trở lên trong doanh nghiệp có vốn đầu tư của Nhà nước, của doanh nghiệp nhà nước (doanh nghiệp liên doanh, liên kết).

## **1.3. Các công ty con của Tổng Công ty (công ty do Tổng Công ty sở hữu trên 50% vốn điều lệ) và các công ty liên doanh, liên kết**

Lãnh đạo đơn vị nghiên cứu các quy định pháp luật có liên quan và căn cứ tình hình, yêu cầu của công tác quản lý cán bộ tại đơn vị để quyết định tổ chức thực hiện kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập và xác định đối tượng kê khai tài sản, thu nhập (đối tượng thuộc diện cấp ủy đơn vị quản lý).

### **2. Tài sản, thu nhập phải kê khai**

– Tài sản, thu nhập phải kê khai được quy định tại Điều 8 Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ và Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ.

– Tài sản, thu nhập phải kê khai là tài sản, thu nhập thuộc sở hữu hoặc quyền sử dụng của bản thân, của vợ hoặc chồng và con chưa thành niên tại thời điểm hoàn thành Bản kê khai.

– Giá trị tài sản, thu nhập kê khai được tính bằng tiền phải trả khi mua, khi nhận chuyển nhượng, xây dựng hoặc giá trị ước tính khi được cho, tặng, thừa kế.

– Người có nghĩa vụ kê khai tự giải trình và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, kịp thời của những thông tin về nguồn gốc tài sản biến động (tăng hoặc giảm) theo quy định tại Khoản 1, Khoản 2 Điều 4 Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ. Việc tự giải trình nguồn gốc tài sản nói trên được thực hiện ngay khi kê khai tài sản theo quy định tại Mẫu Bản kê khai.

### **3. Cách thức kê khai tài sản, thu nhập**

Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu bản kê khai tại Phụ lục II Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ và theo hướng dẫn kê khai tại Phụ lục III Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ (đính kèm).

### **4. Trình tự, thủ tục thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2017**

**4.1. Từ ngày 20/11/2017 đến ngày 24/11/2017**, bộ phận phụ trách công tác tổ chức, cán bộ tiến hành thực hiện:

a) Lập Danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập và trình người đứng đầu đơn vị phê duyệt; danh sách phải xác định rõ đối tượng thuộc cấp ủy quản lý, đối tượng thuộc cấp trên quản lý, đối tượng thuộc cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý.

b) Gửi danh sách Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập đến các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

c) Gửi mẫu Bản kê khai tài sản, thu nhập (Mẫu bản kê khai được ban hành Phụ lục II Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ), hướng dẫn và yêu cầu Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập.

**4.2. Từ ngày 27/11/2017 đến ngày 08/12/2017**, người có nghĩa vụ kê khai phải hoàn thành việc kê khai; nộp 01 bản về bộ phận phụ trách công tác tổ chức, cán bộ tại đơn vị và lưu cá nhân 01 bản.

**4.3. Bộ phận phụ trách công tác tổ chức, cán bộ tại các đơn vị tiếp nhận, kiểm tra, sao lục, gửi, lưu và quản lý Bản kê khai như sau:**

a) **Từ ngày 11/12/2017 đến ngày 19/12/2017**, kiểm tra tính đầy đủ về nội dung phải kê khai; trường hợp Bản kê khai chưa đúng quy định (theo mẫu) thì yêu cầu khai lại, thời hạn kê khai lại là 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu.

b) **Từ ngày 25/12/2017 đến ngày 29/12/2017**, sao lục, gửi và lưu Bản kê khai như sau:

– Gửi bản chính đến Ban Tổ chức Đảng, 01 bản sao đến cơ quan Ủy Ban kiểm tra của cấp ủy Đảng quản lý người kê khai, nếu người đó là cán bộ thuộc diện cấp ủy quản lý (theo phân cấp quản lý cán bộ).

- Gửi bản chính đến cơ quan, tổ chức cấp trên đối với người kê khai do cấp trên quản lý (hoặc gửi bản sao nếu người đó thuộc cấp ủy quản lý).
- Gửi bản sao đến cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi sẽ công khai Bản kê khai để thực hiện việc công khai theo quy định; sau khi công khai, lưu bản này cùng hồ sơ của Người có nghĩa vụ kê khai tại cơ quan mình.
- Bộ phận tổ chức, cán bộ mở sổ theo dõi việc giao, nhận Bản kê khai.
- Bản kê khai được lưu giữ theo quy định về quản lý hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức.

**4.4. Chậm nhất đến ngày 22/12/2017**, các đơn vị gửi báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập năm 2017 về Tổng Công ty (thông qua Ban Pháp chế Tổng Công ty), gồm: danh sách người có nghĩa vụ kê khai; biểu tổng hợp số liệu kê khai, công khai, xác minh, tài sản, thu nhập năm 2017 (theo mẫu đính kèm).

**4.5. Chậm nhất đến ngày 29/12/2017**, bộ phận phụ trách công tác tổ chức, cán bộ phải xây dựng, trình trình người đứng đầu đơn vị phê duyệt kế hoạch công khai bản kê khai trong đơn vị mình. Nội dung kế hoạch công khai bản kê khai phải đảm bảo tuân thủ quy định tại khoản 2 Điều 8 Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ.

**4.6. Từ ngày 03/01/2018 đến ngày 09/02/2018**, các đơn vị thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2017 và gửi báo cáo kết quả công khai về Tổng Công ty (thông qua Ban Pháp chế Tổng Công ty).

**4.7. Chậm nhất đến ngày 10/4/2018**, các đơn vị gửi báo cáo kết quả công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2017 về Tổng Công ty (thông qua Ban Pháp chế Tổng Công ty), báo cáo thể hiện rõ hình thức, phạm vi công khai, địa điểm, thời gian tổ chức công khai và gửi kèm hình ảnh, biên bản niêm yết, gỡ niêm yết (đối với công khai bằng hình thức niêm yết).

**4.8. Chậm nhất đến ngày 20/4/2018**, Tổng Công ty báo cáo tổng hợp về minh bạch tài sản, thu nhập đến cơ quan có thẩm quyền.

**Lưu ý:**

- Các đơn vị trực thuộc Tổng Công ty lập danh sách cán bộ có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập là Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng ban chức năng của đơn vị (trừ trường hợp Trưởng phòng Tài chính Kế toán đơn vị).
- Các doanh nghiệp 100% vốn Tổng Công ty tiến hành lập danh sách cán bộ có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thuộc diện đơn vị quản lý theo quy định (ngoài các trường hợp thuộc diện Tổng Công ty quản lý).

– Người có nghĩa vụ kê khai phải viết tay nội dung kê khai trên mẫu quy định tại mục 3 Thông báo này và ký tên trên từng trang của Bản kê khai;

– Người có nghĩa vụ kê khai không được tự ý thay đổi các nội dung quy định trong mẫu, có thể thêm dòng để ghi các thông tin theo từng nội dung quy định; nội dung kê khai phải được viết tay.

## **5. Quản lý, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập**

5.1. Bản kê khai được lưu cùng hồ sơ cán bộ, công chức tại bộ phận phụ trách công tác tổ chức cán bộ của đơn vị; người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm lưu giữ bản sao Bản kê khai của mình;

5.2. Căn cứ vào đặc điểm của từng đơn vị, đơn vị thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại Điều 13, Điều 14 Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ và Điều 7, Điều 8, Điều 9, Điều 10 Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ.

Riêng đối với cán bộ có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thuộc diện Tổng Công ty quản lý sẽ thực hiện công khai bằng hình thức niêm yết (Tổng Công ty sẽ có thông báo cụ thể về hình thức niêm yết bản kê khai tài sản, thu nhập).

Nội dung Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ và Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ, mẫu kê khai, hướng dẫn kê khai và các biểu mẫu có liên quan được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Tổng Công ty tại địa chỉ: [www.samco.com.vn](http://www.samco.com.vn) (mục Tin tức/Tin Tổng Công ty) và Hệ điều hành quản trị doanh nghiệp BES (mục Thông báo).

Trường hợp phát sinh vướng mắc trong quá trình thực hiện, các đơn vị kịp thời báo cáo về Tổng Công ty (thông qua Ban Pháp chế Tổng Công ty) để được hỗ trợ giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy TCT;
- Hội đồng thành viên TCT;
- Ban Tổng Giám đốc TCT;
- Kiểm soát viên TCT;
- Các ban Đảng, đoàn thể TCT;
- Các Phòng, ban chức năng TCT;
- Các đơn vị trực thuộc TCT;
- Các công ty con, công ty liên doanh, liên kết của TCT;
- Lưu: VT, NS, PC(01b).Ng.36.

**TỔNG GIÁM ĐỐC**



**TRẦN QUỐC TOÀN**